EIMIN

LIETUVOS AKREDITACIJOS IR STANDARTIZACIJOS AGENTŪRA

VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪRA

Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūros vadovo (-ės) konkursas

Informacija pretendentui

Gerbiami pretendentai (-ės),

Kviečiame Jus kandidatuoti į Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūros direktoriaus (-ės) pareigas. Tai ypatingai svarbi lyderystės pozicija valstybės mastu – vadovaudami įstaigai, įgyvendinančiai nacionalinę akreditacijos ir standartizacijos politiką, prisidėsite prie tvirtos ir patikimos kokybės infrastruktūros kūrimo Lietuvoje. Jūsų vaidmuo bus esminis, užtikrinant akreditacijos ir standartizacijos sistemos plėtrą, stiprinant akredituotų atitikties vertinimo įstaigų veiklos pripažinimą tarptautiniu lygmeniu bei skatinant standartizacijos procesus, kurie yra svarbūs inovacijoms, verslumo augimui ir šalies konkurencingumui. Tai prasmingas darbas, turintis realų poveikį Lietuvos ekonomikos pažangai ir tarptautiniam matomumui.

Tikimės lyderio (-ės), kuris (-i): inicijuotų inovatyvius, pažangius ir duomenimis grįstus sprendimus; telktų konstruktyvų bendradarbiavimą su akredituotomis atitikties vertinimo įstaigomis ir kitais partneriais; skatintų aktyvius standartizacijos procesus Lietuvoje; gebėtų greitai ir atsakingai reaguoti į iššūkius ir juos spręsti; nuosekliai užtikrintų, kad įstaigos veikla atitiktų aukščiausius kokybės, efektyvumo ir skaidrumo standartus tiek ES, tiek tarptautiniu mastu.

Jeigu Jus įkvepia galimybė prisidėti prie Lietuvos kokybės infrastruktūros ir verslo aplinkos stiprinimo — nuoširdžiai kviečiame ne tik dalyvauti konkurse, bet ir siekti jį laimėti.

Edvinas Grikšas, Ekonomikos ir inovacijų ministras

EIMIN

Apie Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūrą

EIMIN

Dalyvauja formuojant valstybės politiką akreditacijos srityje ir ją įgyvendina → Užtikrina akreditavimo rezultatų ir akredituotų atitikties vertinimo įstaigų veiklos rezultatų tarptautinį pripažinimą, atstovauja nacionaliniams interesams tarptautinių akreditacijos institucijų bei Europos akreditacijos organizacijos veikloje.

Dalyvauja formuojant valstybės politiką standartizacijos srityje ir ją įgyvendina → Rengia ir platina nacionalinius standartus ir nacionalinius standartizacijos leidinius, atstovauja nacionaliniams interesams tarptautinių standartizacijos institucijų ir Europos standartizacijos organizacijų veikloje.

- LASA kolektyvą sudaro 50 darbuotojų.
- Veikla vykdoma visos Lietuvos mastu.
- Įstaigos svetainė - https://lasa.lrv.lt/lt/. Joje skelbiami įstaigos planai ir ataskaitos, tarptautinės ir ES organizacijos, kuriose dalyvauja LASA.

Reiktų pažymėti, kad Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2025 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 4-507 „Dėl Lietuvos standartizacijos departamento reorganizavimo“ nuo 2026 m. sausio 1 d. Lietuvos standartizacijos departamentas buvo reorganizuotas jį prijungiant prie Nacionalinio akreditacijos biuro, kuriam perėjo visos Lietuvos standartizacijos departamento teisės ir pareigos ir kuris po Lietuvos standartizacijos departamento reorganizavimo tęsia veiklą nauju pavadinimu – Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūra.

Apie Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūrą

EIMIN

Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai

- Tikimės, kad Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūra užtikrins patikimą, tarptautiniais standartais grįstą akreditacijos ir standartizacijos sistemą, kuri skatins inovacijas, verslumo plėtrą ir Lietuvos konkurencingumą globalioje rinkoje.

Įstaigos tikslai, uždaviniai

- Užtikrinti, kad akreditavimo rezultatai ir akredituotų atitikties vertinimo įstaigų veikla būtų pripažįstama tarptautiniu mastu.
- Plėtoti ir nuolat tobulinti akreditacijos sistemą, vadovaujantis ES ir tarptautiniais reikalavimais.
- Stiprinti nacionalinę standartizaciją, kurti pridėtinę vertę verslui, visuomenei ir viešajam sektoriui.
- Skatinti standartų diegimą, inovacijas ir pažangius sprendimus įvairiuose ūkio sektoriuose.

Įstaigos veiklos kryptys

- *Nacionalinė akreditacija:* sertifikavimo, kontrolės įstaigų, bandymų, kalibravimo ir medicinos laboratorijų akreditavimas.
- *Standartizacija:* nacionalinių standartų rengimas, tvirtinimas, platinimas, diegimo skatinimas. Žinių apie standartizacijos naudą sklaida verslui, visuomenei ir valdžios institucijoms.
- *Tarptautinis bendradarbiavimas:* atstovavimas ES ir tarptautinių nacionalinių akreditacijos ir standartizacijos organizacijose bei narystės šiose organizacijose pripažinimo užtikrinimas.

Įstaigos veiklos specifika

- Veikla tiesiogiai susijusi su ES teise ir tarptautiniais standartais.
- Sprendimai daro įtaką verslo aplinkai, saugai, inovacijoms ir tarptautinei prekybai.
- Didelė dalis veiklos – nuolatinis dialogas su verslu, laboratorijomis, kontrolės institucijomis ir tarptautiniais tinklais.
- Svarbus nepriklausomumas, skaidrumas ir profesionalumas visuose procesuose.

Pagrindiniai ES reglamentai, kuriuos įgyvendina LASA – Reglamentas (ES) 1025/2012 dėl Europos standartizacijos ir Reglamentas (EB) Nr. 765/2008, nustatantis akreditavimo reikalavimus.

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos veiklos tikslai ir rezultatai

EIMIN

1

Tikslas: Reorganizuotos įstaigos veiklos tęstinumo ir vientisumo užtikrinimas.

Rezultatas: Įstaiga transformuota iš formaliai integruotų dviejų institucijų į vieningai veikiančią, strategiškai valdomą organizaciją, įdiegtas vieningas valdymo modelis, suderinti veiklos procesai ir aiškiai apibrėžtas atsakomybių pasiskirstymas, didinantis veiklos efektyvumą.

2

Tikslas: Akreditavimo paslaugų, atitinkančių rinkos poreikius užtikrinimas.

Rezultatas: kasmet išanalizuoti galiojantys akreditavimo standartai ir jų pakeitimai, įvertintos ir patobulintos atitikties vertinimo schemos, bei atsiradus poreikiui – pritaikytos akredituoti naujų sričių atitikties vertinimo įstaigas.

3

Tikslas: Aiškių, skaidrių ir patogių akreditacijos ir standartizacijos paslaugų teikimo užtikrinimas ir tobulinimas.

Rezultatas: Įdiegtas į klientus orientuotas veiklos modelis, sukurti modernūs klientų aptarnavimo procesai ir standartai, efektyvios komunikacijos priemonės, pagerintas paslaugų prieinamumas, greitis ir kokybė, remiantis rinkos poreikių analize bei suinteresuotų šalių grįžtamuoju ryšiu.

4

Tikslas: Duomenimis grįsto valdymo ir veiklos efektyvumo sustiprinimas, diegiant pažangius analitikos, stebėsenos ir procesų valdymo sprendimus.

Rezultatas: Sukurtas tikslesnis akreditacijos ir standartizacijos sistemos rezultatų vertinimo įrankis, leidžiantis greičiau priimti sprendimus ir efektyviau planuoti įstaigos veiklą ilgalaikėje perspektyvoje.

KODĖL VERTA PRETENDUOTI?

- **Galimybė kurti poveikį nacionaliniu mastu.** Vadovaudamas (-a) Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūrai formuosite kokybės infrastruktūrą, turinčią tiesioginį poveikį verslo aplinkai, inovacijų sklaidai, viešajam saugumui ir šalies konkurencingumui.
- **Strateginė lyderystė su tarptautine dimensija.** Dirbsite Europos ir tarptautinių akreditacijos bei standartizacijos organizacijų tinkle, stiprinsite Lietuvos matomumą ir dalyvausite priimant sprendimus, darančius įtaką globaliems procesams.
- **Galimybė įgyvendinti pokyčius po reorganizacijos.** Vadovas (-ė) turės realią erdvę sukurti vieningą, skaidrią, modernią ir į klientus orientuotą organizaciją, pereinant nuo dviejų institucijų sujungimo prie strategiškai valdomos sistemos.
- **Įtakos sfera, apimanti įvairius sektorius.** Įstaigos veikla susijusi su pramone, technologijomis, energetika, sveikatos apsauga, inovacijomis, viešuoju sektoriumi ir tarptautinėmis rinkomis — tai itin plati ir įdomi veiklos erdvė.
- **Kokybės kultūros stiprinimas Lietuvoje.** Prisidėsite prie to, kad Lietuvos produktai, paslaugos ir procesai atitiktų aukščiausius standartus ir būtų pripažįstami Europoje ir pasaulyje.
- **Vadovavimas aukštos kompetencijos komandai.** Turėsite galimybę telkti ekspertus, vystyti jų kompetencijas ir formuoti profesionalią, vertybiškai tvirtą organizacijos kultūrą.
- **Erdvė modernizacijai ir duomenimis grįstam valdymui.** Galėsite diegti skaitmeninius sprendimus, kurti efektyvesnius procesus, stiprinti stebėsenos sistemas ir užtikrinti, kad įstaiga būtų orientuota į rezultatus ir ilgalaikę vertę.
- **Konkurencingos vadovavimo sąlygos.** Pareigos suteikia stabilumą, aiškią kadenciją, galimybę savarankiškai formuoti veiklos prioritetus ir įgyvendinti savo lyderystės viziją.

Siūlomas atlyginimas: nuo 3775,80 iki 6293,00 eurų, neatskaičius mokesčių. 5 metų kadencijos pradžia – ne anksčiau kaip 2026 m. spalio mėn.

EIMIN

REIKALAVIMAI VADOVUI (-EI)

- **Nepriekaištinga reputacija**

- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

- **Vadovaujamo darbo patirties trukmė:** 3 metai.

- **Užsienio kalba:** anglų mokėjimas B2 lygiu.

- Atitikimas teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, būtiniems išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas
- Patikimumas ir atsakingumas
- Organizuotumas
- Analizė ir pagrindimas
- Komunikacija

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- Strateginis požiūris
- Veiklos valdymas
- Lyderystė

EIMIN

NUMATOMA KONKURSO EIGA

2026-04-07	Iki 2026-04-21 (imtinai)	Iki 2026-04-28	Iki 2026-05 pabaigos	2026-06 pradžia	2026-06 vidurys	Iki 2026-07 vidurio
Paskelbiamas konkursas	Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse [1]	Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams [2]	Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime [3]	Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais [4]	Pretendentų vertinimas komisijoje ir 2 laimėtojų atrinkimas [5]	Pokalbis su Ekonomikos ir inovacijų ministru bei jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo [6]

[1] Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.
[2] Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.
[3] Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
[4] Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.
[5] Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.
[6] Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

EIMIN

PRAŠYMO DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS

Pateikite šiuos dokumentus per Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą (VSDRIS)[1]

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS)
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) [2]
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS)
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS)
- Jei turite, anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją [3]; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. **Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą ČIA**.

[1] Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.
[2] Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.
[3] Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje.

EIMIN

DOKUMENTAI DĖL VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTIES

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- Patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

**Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.*

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

EIMIN

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO (- ĖS) PAREIGAS BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VSDRIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
  - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
  - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
  - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento į įstaigos vadovo (-ės) pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą ČIA

EIMIN

PRIVALOMAS PIRMINIS PRETENDENTŲ VERTINIMAS PAGAL BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATUS

- Konkurse į Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos vadovo (-ės) pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus **„Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“**.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.

EIMIN

DĖKOJAME, KAD DOMITĖS IR PRETENDUOJATE Į LIETUVOS AKREDITACIJOS IR STANDARTIZACIJOS AGENTŪROS VADOVO (- ĖS) PAREIGAS

Jeigu Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Aida Akudovičiūtė, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja

Tel. +37067285070, el. p. aida.akudoviciute@vva.gov.lt

EIMIN